

(一) 动员部署阶段 (2022年6月至8月18日)

1. 组织宣传学习, 制定工作计划

2022年6月至8月期间, 二级学院广泛动员、认真学习、

的高度重视, 使各方准确理解和把握《规定》的内容和要求。各

二级学院根据《规定》工作要求和专业特点, 制定具体的岗位实

习工作安排计划, 8月16日前报教学科研处备案(含电

(责任单位: 教学科研处、各二级学院)

2. 岗位实习动员

(可采取线上形式), 对实习学生进行安全教育、就

实习纪律, 做好学生岗位实习宣传、动员及实习前

实习期间自觉遵守国家的法律法规和

(责任单位: 各二级学院)

和内容 工作时间 工作环境 生活环境以及健康保障 安全防

护等方面。

报
学
位

组织学生跨省或跨境实习的,实习单位以及具体安排事先
学院主管部门同意,并按程序报省级主管部门备案。其中安排
生赴国(境)外实习前须通过国家驻外使领馆或当地外事部门了解实习环境

位:招生

习单位和实习内容等情况,可派人实地考察。(责任单位
就业处、各二级学院)

(三) 实习岗位落实 (2022年8月25日前)

1. 制定实习方案 确定指导教师

培养方案共同制订实习

二级学院与岗位实习企业根据人才

要求、实施实习的保障措施等。 实习准备和考核

信 他人责任状 责任状 安全防 实习经验

全程指导学生实习。组织指导老师和学生见面会,

实习指导教师

及早熟悉各实习阶段的任务和要求。(责任单位

估学生 实习

二级学院)

位:各

组织安排实习单位及岗位

2.

对符合条件的岗位,二级学院要

确定学生岗位实习单位及具体岗位,并取得学生及其法定监护人

(或家长)签字的知情同意书。对学生及其法定监护人(或家长)

明确不同意学校实习安排的,可自行选择符合条件的岗位实习单

位 (责任单位 二级学院)

(2) 学生自行选择符合条件岗位实习单位的，经本人及其法定监护人（或家长）申请，二级学院同意，可以自行选择岗位实习单位。对自行选择岗位实习单位的学生，需提供自主参加岗位实习申请表，经二级学院审核同意后实施。（责任单位：各二级学院）

(3) 未按流程报批同意，不得组织学生跨省实习或赴国（境）

3. 签订岗位实习协议

《岗位实习安全承诺书》、学生监护人（家长）签署的知情同意书、三方协议等，自主参加岗位实习的学生，还需签订《岗位实习协议》。协议文本。（责任单位：各二级学院）

四、岗位实习管理监督（2022年9月-2023年2月）

过程管理

岗位实习一般为6个月。各二级学院做好实习期间对学生的管理和考核，确保学生按时填写实习记录，指导教师和企业指导老师及被指导学生建立联系，全面、及时掌握学生的实习表现。（责任单位：各二级学院）

2. 实施岗位实习信息半月报

实习单位填写《岗位实习信息半月报》，二级学院填写《二级学院岗位实习信息半月报》，实习开始两周内报教学科研处、学生处、招生就业处备案。

采集和通报制度，每半月将岗位
责任单位：教学科研处、各二

学生岗位实习信息，完善学生信息
位实习统计表发送至指定邮箱。（
级学院）

第五条

(五) 岗位实习考核

由指导老师填写实习意见，实习单位填写单位

岗位实习考核

学生的实习态度、工作表现、任务完成情况、实

习过程

习记录、实习报告等方面综合评分，按五级记分，综合评分不及

实习记

不可取得课程学分。（责任单位：各二级学院）

核考

(六) 岗位实习材料归档

材料归档

组织做好学生实习情况的归档工作，实习

材料和电子文档。（责任单位：各二级学院）

容：

具体包括以下内

协议（三方协议，实习开始前各二级学院统

(1) 实习三方

一存档)；

实习安全承诺书、学生岗位实习法定监护人

(2) 学生岗位

书、学生岗位实习申请表（学生自行选择岗

(或家长)知情同意

学生岗位实习申请表，经部审核同意后

位实习单位的需提

存)；

(3) 实习方案（按实习岗位制定实习方案，二级学院存档

(4) 学生实习报告、实习日志、实习总结、学生实习考核结果（见实习报告册，实习期结束后各二级学院统一存档）；

息通报)；

学科研处、学生处、招生就业处存档岗位实习信

(6) 有关佐证材料（如照片、音视频等）。

三、岗位实习期间有关工作安排

有课程考核不合格者应

知，合格者应及时注册，不合格者应

申请相应课程的补考。

2. 相关协议和报告册等文本

位实习企业即可填写《岗
序同意的知情同意书。学生自行
加岗位实习申请表。

(1) 岗位实习启动后，已明确岗
位实习保证书》，提交监护人签字
选择实习单位的还需提交自主参

学院、实习单位、学生三方签
方各持一份。

(2) 学生参加岗位实习前，
订“三方协议”。协议文本当事

入稳定期，学生可按招生就业处
书》。

(3) 实习期满3个月后进
要求签订《高校毕业生就业协议

成《岗位实习报告册》填写工作，
学院。

(4) 岗位实习期结束前完
经实习单位鉴定后提交各二级学

和《岗位实习报告册》提交工作

《高校毕业生就业协议书》

年4月底完成，具体时间另行通知。《高校毕业生就

一般在2023

业协议书》收取工作一般由辅导员完成,《岗位实习报告册》收

“一”“二”“三”“四”“五”“六”“七”“八”“九”“十”“十一”“十二”“十三”“十四”“十五”“十六”“十七”“十八”“十九”“二十”“二十一”“二十二”“二十三”“二十四”“二十五”“二十六”“二十七”“二十八”“二十九”“三十”“三十一”“三十二”“三十三”“三十四”“三十五”“三十六”“三十七”“三十八”“三十九”“四十”“四十一”“四十二”“四十三”“四十四”“四十五”“四十六”“四十七”“四十八”“四十九”“五十”“五十一”“五十二”“五十三”“五十四”“五十五”“五十六”“五十七”“五十八”“五十九”“六十”“六十一”“六十二”“六十三”“六十四”“六十五”“六十六”“六十七”“六十八”“六十九”“七十”“七十一”“七十二”“七十三”“七十四”“七十五”“七十六”“七十七”“七十八”“七十九”“八十”“八十一”“八十二”“八十三”“八十四”“八十五”“八十六”“八十七”“八十八”“八十九”“九十”“九十一”“九十二”“九十三”“九十四”“九十五”“九十六”“九十七”“九十八”“九十九”“一百”

一级学院 请做好协调安排,明确具体接收人员,避免遗漏错生

告册》上注明要企业

《高校毕业生就业协议书》及《岗位实习报告

册》视为无效。

盖章或指导老师签字处需按要求完成,否则

生学历图像校对工作。

3. 2022年12月份拟进行2023届毕业

2023年12月10日

通知。

另行

四、工作要求

1. 高度重视,压实责任

各部门要进一步提高站位,准确把握实习的本质,坚守实习

育人初心,切实把实习作为必不可少的实践性教育教学环节。各

二级学院岗位实习工作由党政主要领导负责,明确工作职责,压
实工作责任,确保岗位实习工作扎实有效。

2. 严抓落实,确保质量

各部门要统筹做好实习学生的疫情防控和实习指导工作,高
质量落实岗位实习各环节工作。各二级学院要严格按照《规定》
工作要求,开展实地考察评估,遴选实习单位;严守1个“严禁”、

“三个不得”底线红线,落实实习安全责任,实习单位要

组织实施学生实习,在实习开始前,根据人才培养方案共同制订实
习方案,全程指导、共同实施学生实习管理和考核。

5. 加强联系,及时反馈,三天发一次

与实习学

律法规和实习单位的规章制度，落实校企“双导师”

理、实习指导和

生和实习单位密切联系，加强实习学生的日常管

生与实习单位

生涯衔接，全面了解学生总体状况，思想动态

息半月报制度，掌握学生的实时动向；督促企业落实实习管

习信

理制度，疫情防控措施，确保学生实习安全。

4. 规范管理，畅通信息渠道

各部门要落实《规定》要求，严格执行各环节时间和质量要

求，规范管理。针对实习管理突出问题，建立学院、二级学院、

“学生经历导师制”跟踪帮扶体系，提高实习管理效能。

生全面熟悉和准确把握实习管理规定的内容和要求，增强规矩意识和自我保护意识。

附件 1: 安徽电子信息职业技术学院学生实习工作领导小组

附件 2: 实习单位考察评估情况表

附件 3: 安徽电子信息职业技术学院学生岗位实习法定监护人
(或家长)知情同意书

附件 4: 安徽电子信息职业技术学院学生岗位实习安全承诺书

附件 5: 安徽电子信息职业技术学院学生岗位实习承诺书

附件 6: 职业学校学生岗位实习三方协议

学院

安徽电子信息职业技术

16 日

2022 年 8 月 1

附件 1

安徽电子信息职业技术学院

工作领导小组

岗位实习工

武
莉 姚卿佐

刚 曹晓军 周伟利 方庆山

组 长：石象斌 王国武

副组长：韩光辉 马莉莉

成 员：闻 学 乔 刚